Dziennik Zarządzeń
Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Krakowie

Rok VI. Kraków, dnia 15 marca 1938 r. Nr. 4

TREŚĆ:

TELEGRAF I TELEFON:

28. Ewidencja zaległości opłat telekomunikacyjnych.
29. Rachunki telefoniczne władz i urzędów państwowych.

ADMINISTRACJA:

30. Wykaz przedmiotów należących do inwentarza i sprzętu.
31. Umundurowanie listonoszy wiejskich.
32. Wzorowe, czytelne odciski datownika oraz pieczęci i stempli.
33. Zwalczanie posiadania niestemplowanych zapalniczek.
34. Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszenia.

POUCZAJ, ŻE POWIĘKSZENIE ABONENTÓW TELEFONICZNNYCH LEŻY W INTERESIE SAMYCH ABONETÓW, GDYŻ DAJE IM MOŻNOŚĆ SZERSZEGO POROZUMIEWANIA SIĘ

TELEGRAF, TELEFON I RADIO

28

Ewidencja zaległości opłat telekomunikacyjnych.

Celem ujęcia w ewidencję Dyrekcji O. P. i T. zaległości opłat telekomunikacyjnych zarządzą się co następuje:

Placówki pt. samorządzają na druku Nr 1123 pojedynczo i przesyłają **najpóźniej w dniu 4-tym miesiąca** obwodowym upt względnie rejonowym urzędom telef.-telegr, (jeśli urząd taki znajduje się na terenie obwodu) następujące wykazy:

1) **Wykaz zaległości opłat telekomunikacyjnych władz i urzędów wojskowych, przedsiębiorstw i zakładów państwowych oraz monopoli i funduszów,** według stanu z dnia ostatniego poprzedniego miesiąca. W wykazie tym podać należy **obciążenia poszczególnych instytucji** po dzień sprawozdawczy według tytułów należności (abonament, opłaty za rozmowy międzymiastowe i t. p.).

2) **Wykaz zaległości opłat telekomunikacyjnych abonentów prywatnych** według stanu z dnia ostatniego poprzedniego miesiąca. W wykazie tym podać należy ogólne sumy zaległości opłat abonentów prywatnych według tytułów (abonament, opłaty za rozmowy międzymiastowe i t. p.).

Obwodowe urzędy pt. względnie rejon. urzędy telef.-telegr. sporządzają na podstawie otrzymanych wykazów i wykazu własnego odpowiednie ad 1) i 2) wykazy zbiorcze i przedkładają je wprost Oddziałowi TE Dyrekcji O. P. i T. najpóźniej w dniu 9 tym miesiąca łącznie z rachunkami Policji Państwowej i Straży Granicznej.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 1 kwietnia 1938 r. Z dniem tym traci ważność zarządzenie Dyrekcji O. P. i T. Nr TE 62/37 z dn. 13 marca 1937 r. ogłoszone w Dzienniku Zarządzeń Nr 5, poz. 44.

Nr TE 232/233/38 z dnia 10 marca 1938 r.

29

Rachunki telefoniczne władz i urzędów państwowych.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 IV. b. r. postanowień tomu V. Tf. 4 zbioru przepisów „Regulamin telefoniczny — część II — Ewidencja i zarachowanie opłat“ regulujących

między innymi sposób realizowania rachunków telefonicznych władz i urzędów państwowych, zarządza się co następuje:

1) **Rachunki Policji Państwowej i Straży Granicznej**, wydzielają placówki pt. z ogólnej liczby przygotowanych rachunków, sporządzają na druku Nr 1123, przez kalkę wykaz tych rachunków i odsyłają je wraz z oryginałem wykazu do właściwego urzędu obwodowego względnie rej. urzędu telef.-telegr. jeśli urząd taki znajduje się w siedzibie obwodu, **najpóźniej w dniu 4-tym miesiąca.** Końcowe sumy wykazu odnotowuje się w zestawieniach sumarycznych opłat telefonicznych w kolumnie „pokrycie". Kopię wykazu dołącza się do „dziennika kasowego opłat telefonicznych i telegraficznych" za właściwy miesięc.

Obwodowe urzędy p. t. względnie rejonowe urzędy telef.-telegr. po skontrolowaniu nadesłanych im przez podległe placówki rachunków telefonicznych Policji Państwowej i Straży Granicznej, sporządzają na druku Nr 1123 wykaz zbiorczy w alfabetycznym porządku według nazw urzędów i agencji pt. i rachunki wraz z wykazem zbiorczym przesyła ją do Oddziału TE Dyrekcji O. P. i T. **najpóźniej w dniu 9-tym miesiąca.** Do wykazu zbiorczego nie należy dołączyć wykazów nadesłanych przez podległe obwodowi placówki pt.

Jak z powyższego wynika, dotychczasowy sposób postępowania z tymi rachunkami nie ulega zmianie.

2) a) **Rachunki telefoniczne pozostałych władz i urzędów państwowych (z wyjątkiem władz wojskowych),** wydzielają placówki pt. z pośród ogólnej liczby przygotowanych rachunków telefonicznych, sporządzają na druku Nr 1123 przez kalkę wykaz tych rachunków, podając w kolumnie 3 wykazu pełną ustawową nazwę urzędu względnie instytucji państwowej (abonenta) i po dołączeniu do każdego rachunku blankietu przekazu rozrachunkowego z adresem Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów, dołączają rachunki właściwym urzędom wzgl. instytucjom za pokwitowaniem na kopii wykazu lub przesyłają je tym władzom jako przesyłki polecone. Wykazanych w rachunkach należności urzędy nie inkasują, lecz końcowe sumy wykazu wpisują w kolumnie „pokrycie" sumarycznych zestawień opłat telefonicznych. Oryginał wykazu przesyłają placówki pt. obwodowym urzędom pt. względnie rejonowym urządom telef.-telegr. **najpóźniej w dniu 4-ym miesiąca.** Kopię wykazu dołącza się z końcem miesiąca do „dziennika kasowego opłat telefonicznych". Przed doręczeniem (wysłaniem) rachunków, skreślić należy umieszczona na boku koperty (druk Nr 1120) uwagę „rachunek niniejszy wydaje sie po zapłaceniu należności i służy jako pokwitowanie".

Blankiety przekazów rozrachunkowych dostarczy placówkom pt. w odpowiedniej ilości Okręgowa Składnica Materiałów Pocztowych.

Obwodowe urzędy pt. względnie rejonowe urzędy telefon.-telegraficzne sporządzają na podstawie wykazów otrzymanych z podległych placówek i wykazu własnego wykaz zbiorczy na druku 1123: W wykazie tym należy podać w odrębnych pozycjach wszystkie wysłane władzom i urzędom rachunki telefoniczne z całego obwodu lecz dane zgrupować należy według poszczególnych Ministerstw, a grupy podsumować. Tak sporządzony wykaz zbiorczy, wysyłają obwodowe upt. względnie rejon. u telef.-telegr. wraz z wykazami nadesłanymi przez podległe placówki pt. **najpóźniej w dniu 9-tym miesiąca wprost do Oddziału Księgowości Dyrekcji jako osobną przesyłkę poleconą.**

W ten sposób rachunki, o których mowa w ust. 2 niniejszego zarządzenia, regulowane są zawsze zapomocą wpłat dokonanych na rzecz D. O. P. i T. przez zainteresowane władze i instytucje zapomocą doręczonych im wraz z rachunkami blankietów przekazów rozrachunkowych.

b) **Przedsiębiorstwa i zakłady państwowe oraz monopole i fundusze,** regulują swe należności telefoniczne jak abonenci prywatni. Wykaz podpadających pod te pojęcia instytucji zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

3) **Rachunki telefoniczne dla władz wojskowych** traktuje się jak rachunki abonentów prywatnych z tym, że mogą być wysłane tym instytucjom na ich żądanie przed zapłaceniem należności. W tych przypadkach skreśla się umieszczoną na boku koperty uwagę: „rachunek niniejszy wydaje się po zapłaceniu należności i służy jako pokwitowanie".

Rachunki, wysłane władzom i urzędom wojskowym, wpisuje się do oddzielnego wykazu (druk Nr 1123) zmieniając odpowiednio tytuł druku. Wykaz ten do chwili uregulowania rachunków służy jako dowód, uzasadniający brak w kasie rachunków.

Fakt uregulowania wysłanego rachunku odnotowuje się w wykazie przez skreślenie w nim jednocześnie dotyczącycch wpisów.

Przepisy przejściowe.

Na nieuregulowane do dnia 31 marca b. r. a wystawione przed tą datą rachunki telefoniczne władz i urzędów państwowych (oprócz instytucyj wymienionych w załączniku), sporządzą placówki pt. w dniu ostatnim marca b. r. analogiczny wykaz jak opisany w ustępie 2 a. niniejszego zarządzenia. Rachunki wydać względnie przesłać należy abonentom, po dołączeniu blankietów przekazów razrachunkowych, sumy wykazu wpisać w kolumnie „pokrycie" sumarycznych zestawień **za m-c marzec b. r.**, oryginał wykazu przesłać najpóźniej w dniu 1 kwietnia b. r. do obwodowego urzędu p. t. względnie rej. urz. telef.-telegr. Obwodowe urzędy p. t. względnie rej. urzędy telef.-telegr. sporządza na podstawie otrzymanych wykazów i wykazu własnego wykaz zbiorczy w sposób podany w pkt. 2 a niniejszego zarządzenia i wykaz ten przedłożą do dnia 5 kwietnia b. r. **Oddziałowi Księgowości Dyrekcji O. P. i T.** w osobnej przesyłce poleconej.

Po otrzymaniu niniejszego zarządzenia obliczą placówki pt. i podadzą **bezzwłocznie** Okręgowej Składnicy Materiałów Pocztowych ilość potrzebnych na okres 3 miesięcy blankietów przekazów rozrachunkowych z adresem Dyrekcji.

Zarządzenie Dyrekcji Okr. P. i T. Nr TE 62/37 z dnia 13 marca 1937 r. ogłoszone w Dzienniku Zarządzeń Nr 5, poz. 44 unieważnia się.

W Y K A Z

instytucji państwowych, które regulują swe należności telefoniczne bezpośrednio we właściwych placówkach pt.

A. Przedsiębiorstwa i Zakłady.

Polska Agencja Telegraficzna
Państwowe Wytwórnie Uzbrojenia
Państwowa Wytwórnia Prochu
Państwowe Zakłady Lotnicze
Państwowe Zakłady Umundurowania
Gazeta Administracyjna i Policji Państwowej
Państwowe Zakłady Wodociągowe na Górnym Śląsku
Państwowe Zakłady Przemysłowo-Zbożowe,
Mennica Państwowa
Państwowy Zakład Emerytalny
Państwowa Fabryka Olejów Mineralnych „Polmin"
Państwowa Kopalnia Węgla „Brzeszcze"
Zjednoczone Fabryki Związków Azotowych w Mościcach i Chorzowie
Polskie Koleje Państwowe
Komunikacja Samochodowa
Lotnictwo Cywilne
Państwowe Wytwórnie Materiałów Drogowych
Lasy Państwowe
Państwowe Wydawnictwo Książek Szkolnych
Zdrojowiska Państwowe
Państwowy Zakład Higieny
Szpitale Państwowe

B. Monopole.

Monopol Solny
Monopol Tytoniowy
Monopol Spirytusowy
Monopol Zapałczany
Loteria Państwowa

C Fundusze.

Fundusz Pracy

ADMINISTRACJA

30

Wykazy przedmiotów należących do inwentarza i sprzętu.

Zdarzają się wypadki, że Urzędy i agencje zaliczają przydzielone przedmioty inwentarza czy sprzętu do nieodpowiednich grup.

W związku z tym, podaje się w alfabetycznym porządku wykazy przedmiotów należących do inwentarza (wykaz I) i przedmiotów należących do zapisku ewidencyjnego sprzętu (wykaz II) z oznaczeniem grup.

W wypadku, gdy dany przedmiot niema jeszcze przydziału do grupy, należy zwracać się o wyjaśnienia do Urzędów Obwodowych.

Po upływie każdego kwartału, należy nadsyłać do Oddziału gospodarczego Dyrekcji, w terminie do dnia 7-go, miesiąca kwietnia, lipca, października i stycznia każdego roku, kwartalne ze-

stawienia przychodu i rozchodu, oddzielnie dla przedmiotu inwentarza a oddzielnie dla sprzętu. Nadsyłanie zestawień negatywnych (próżnych) również obowiązuje.

Za ścisłe zastosowanie się do niniejszego zarządzenia oraz przestrzeganie terminu nadsyłania zestawień, czyni się odpowiedzialnymi Naczelników Urzędów i Kierowników Agencyj.

Wykaz I.
przedmiotów zaliczonych do grupy inwentarza.

Grupa I.
Inwentarz zakładowy i biurowy.

Aparat do sprzedaży znaczków pocztowych
Aparat do sprzedaży kartek pocztowych
Biurka
Fotele
Froterki elektryczne
Gaśnice
Kanapy
Kasy zwykłe, ogniotrwałe popiołowe, stalobetonowe i tp.
Kasety żelazne podręczne
Kostki
Krzesła
Maszyny do adresowania, pisania, rachowania
Odkurzacz elektryczny
Plombownica
Powielacz
Półki
Prasy Litograficzne
Pulpity
Rewolwery
Skrzynki pocztowe
Skrzynki bilonowe
Sortownice do przesyłek pocztowych
Stoliki) pod maszynę, telefon)
Stoły
Szafki (stojące większe)
Szafy
Umywalki kompletne
Wagi dziesiętne listowe
Wentylatory
Zegary

Grupa II.
Maszyny i urzadzenia techniczne i warsztatowe

Grupa III.
Środki przewozowe.

1. Tabor pocztowy na kolejach
   a) wagony pocztowe
   b) przedziały pocztowe w wagonach kolejowych
2. Tabor motorowy (samochody — motocykle)
3. Tabor konny i wózki ręczne.
4. Inwentarz żywy (konie)

Wykaz II.
przedmiotów zaliczonych do grupy sprzętu.

A

Aparat do czyszczenia stempli — III
Aparat fotograficzny — VII
Aparaty precyzyjne przyrządy i sprawdziany — III
Apteczka ratownicza — VII

B

Beczka do wody — III
Beret — I
Biblioteki tomy kodyfikacyjne przepisów, konwencji, komplety dzienników ustaw wydawnictw i t. p, — XII
Blaszanka do nafty, benzyny lub spirytusu — III
Bluza robocza — I
Buty filcowe — III
Buty gumowe — III
Buty juchtowe — II

C

Chodnik — IV
Cyrkle — III
Czajnik elektryczny — III
Czapka skórzana zimowa — III
Czapka służbowa — II
Części do roweru — IV

D

Datownik — VI
Deseczka do bilonu — IX
Deska kreślarska — IV
Drabina — IV
Drabina pokojowa składana — VI
Dzbanek — IV
Dziurkawka do akt — V
Dziurkawka do maszyn „Powers" — V

E

Etażarka — VIII

F

Fachownica — IX
Firanki — V
Flaga — II
Fotografie — VIII
Froterka zwykła — III
Futerał do rewolweru — IV

G

Godło Państwowe — VIII
Gwizdek — III
Gzymsy do firanek i zasłon — IX

H

Hełmy strażackie — IX
Hydronetka — IX
Hydropult — IX

K

Kamera i pistolet do malowania skrzynek — VII
Kapa na łóżko — V
Karnisz — VII
Kinkiet — VII
Klamry do worków — III
Kłódka — IV
Koc — — IV
Kocioł do bielizny — VII
Koła zapasowe do wozów — VII
Kołdra watowa — V
Kombinezony — I
Komplet cyrkli — VII
Komplet do pisania na biurko — VII
Konsola - VIII
Konwie do wody — III
Korytko do kwiatów — III
Kosz do bielizny — III
Kosz do listów — III
Koszyk druciany do bilonu — III
Kotwica do skrzyni listowej — IV
Kożuch — V
Krosna do wieszania worków — VIII
Krucyfiks — IX
Kubeł do wody — III
Kuchenka gazowa — VIII
Kufer — IX
Kufer z drzewa miękiego okuty — VII
Kurtka nieprzemakalna — I

L

Lambrekin łącznie z firanką — V
Lampa do wyświetlanja światłodruków — IV
Lampa stojąca neaftowa — VII
Lampa stojąca lektryczna — VIII
Lampa wisząca elekryczna — VIII
Lampa wisząca gazowa — VIII
Lampa wisząca naftowa — VIII
Lampa i palnik gazowy do lakowania — VIII
Latarka rowerowa — IV
Latarnia — IV
Lejek do bilonu — VII
Lichtarz — IX
Liczydło VII
Lornetka — IX
Lupa — IX
Lustro — IX

Ł

Ława drewniana — IX
Łopata żelazna — II
Łopatki do pieców — II

M

Magazynek do rewolweru — VIII
Magla ręczna — VII
Marmurki do sprawdzania monet — II
Maski gazowe — specjalna
Maszty do flag — VII
Maszynka do spinania akt — IV
Mata kokosowa — IV
Materac z trawy morskiej — IV
Materac z włósia — IV
Miara do paczek — III
Miednica — IV
Mydelniczka — IV

N

Nabój rewolwerowy — VIII
Naboje — VIII
Naczynia kuchenne i stołowe — III
Naczynie z wodą na kaloryfery — III
Narzędzia ślusarskie, stolarskie i t. p. — II
Nauszniki — II
Nóż do otwierania worków — VI
Noże — III
Nożyce — VI
Numerator III
Nocny stolik IX

O

Obrazy — VIII
Obrus — III
Odważniki — V
Okulary dla motocyklistów — I
Oznaki urzędowe (szyldy) — VIII

P

Paka do węgla lub drzewa — IV
Pałka gumowa — III
Pantofle skórzane — II
Parawan — VII
Pas do futerału — IV
Peleryna nieprzemakalna — III
Perforator — IV
Pieczęć urzędowa metalowa — VIII
Pincetka do odważników — IIII
Plecak — III
Pliśn — II
Płaszcz nieprzemakalny ciężki — III
„ „ lekki — III
Płaszcz ochronny — II

Płótno nieprzemakalne do okrycia ładunku poczty — II
Podkładka gumowa i cynkowa — III
Podpinka na koc lub kołdrę — III
Poduszka do datownika — IV
Poduszka z pierza — VII
Poduszka z trawy morskiej — IV
Poduszka z włósia — VII
Pompa rowerowa — IV
Popiersie — IX
Portiery — VII
Portrety — VIII
Postument do popiersia — IX
Poszewka na poduszkę — III
Półkożuszek V
Prasa do kopiowania — VII
Przetierzenie druciane — IX
Prześcieradło — III
Przyrządy szkolne — VII
Pręty do zasłon — VII
Pistolet do malowania skrzynek VII

R

Rama do światłodruków IV
Ramka — klucz do otwierania skrzynek autom. lub torby zbiorczej — IV
Ramka oszklona do ogłoszeń — VII
Reflektor — IV
Regaty — IX
Rękawice futrzane — II
„ skórzane letnie — II
„ wełniane ciepłe — I
Rower — IV
Rozpylacz ogrodowy — III
Różne przyrządy i naczynia kuchenne oraz stołowe — VII

S

Serweta — III
Siekiera — II
Siennik — II
Skórzana torba pocztowa — IV
Skrzynka kartotekowa i inne — VIII
Skrzynka rekwizytowa (do ambulansu) — VII
Spluwaczka — IV
Spodnie nieprzemakalne — I
Stempel do cechowania — III
Stempel metalowy — VIII
Stempelek do plombownicy — VI
Stojak do rowerów — IV
Stojak do wykresów statystycznych — VI
Stojak pod mapę — IX
Stołek zwykły (taboret) — VII
Strażackie przedmioty ekwipunku — IX
Sweter — II
Szablony do cechowania worków — III
Szafki drewniane — VIII
Szapirograf — VII
Skrzynki drewniane wszelkiego rodzaju — VIII
Szafki drewniane wszelkiego rodzaju VIII

Ś

Ścianka działowa — IX

T

Tabele przeliczeń do obr. przek. zagr. — XII
Tablica do ogłoszeń — VII
Tablica Emaliowana — VIII
Tablica orientacyjna — VII
Tabliczki kontrolne do skrzynek poczt. — III
Tabliczki mosiężne — VII
Taca do liczenia monet VII
Taczka drewniana i żelazna — VIII
Teczka do dowodów kasowych — III
Teczka do przechowania znaczków poczt. — III
Teczka skórzana biurowa — IV
Termometr pokojowy — VI
Topór — II
Torba dla doręczycieli — IV
Torba do bilonu — VII
Torba zbiorcza do skrzynki autom. — IV
Torba zbiorcza do skrzynki pół. autom. IV
Torebka dla depeszowych IV

U

Ubranie robocze drelichowe — I
Uchwytniki do worków — II

W

Wanna — VII
Wanna drewniana — VII
Ważki do sprawdzania monet II
Wąż gumowy — VII
Wentylatory biurkowe — IX
Wiadro — III
Wieczne pióro — IV
Wieszadło — VIII
Wieszak do worków pocztowych — VIII
Wirnik — VII
Wkład do skrzynki listowej — VIII
Woreczek do bilonu — III
Worek pocztowy do przesyłek — III
Wycior do rewolweru — VIII

Z

Zasłona do okien — V

Ż

Żardinierka — VII

Nr AG 44 z dnia 1 marca 1938 r.

31

Umundurowanie listonoszy wiejskich.

Śladem tut zarządzenia zawartego w Dzienniku Zarządzeń Nr 11 1937 r. w sprawie umundurowania listonoszy wiejskich i posłańców agencji, zarządza się co następuje:

Umundurowanie przysługuje listonoszowi wiejskiemu będącemu pracownikiem kontraktowym P. P. T. T. z umową o pracę na czas nieokreślony, z wynagrodzeniem ryczałtowym, nie pokrywającym się z żadną z grup uposażenia określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r.

a) wskazanym wyżej pracownikom przysługuje prawo do otrzymania munduru w takim samym zakresie jak pracownikom stałym, prowizorycznym oraz kontraktowym z umową o pracę na czas nieokreślony, których wynagrodzenie odpowiada jednej z grup uposażenia określonych powołanym wyżej rozporządzeniem.

2) pracownicy ci mają posiadać na kołnierzu bluzy odznakę starszeństwa jak pracownicy 11 grupy uposażenia

Nr AG 21 z dnia 9 marca 1938 r.

32

Wzorowe, czytelne odciski datownika jak również pieczęci i stempli.

Tak władze i urzędy państwowe oraz sfery handlowe, jakoteż publiczność wnoszą do Dyrekcji skargi z powodu niewyraźnego odciskania datownika pocztowego na przesyłkach listowych, gdyż przez to ustalenie dnia nadania przesyłki natrafia na trudności albo jest wręcz niemożliwym.

Przyczyną opisanego stanu rzeczy może być nieutrzymywanie datowników w należytej czystości, wzgl. wytłaczanie odcisków datownika nie na miękkiej gumowej specjalnie do tego celu przydzielonej podkładce, lecz na twardej podstawie, n. p bezpośrednio na biurku.

Najczęstszym jednak powodem zamazanych odcisków, bywa zanieczyszczenie datowników pieczęci i stempli prochem, grubym osadem z poduszek i z zewnątrz jak również z farby skutkiem czego odciski nie mogą wypaść czytelnie, wyraźnie.

W związku z powyższym przypomina się obowiązek systematycznej należytej konserwacji datowników, pieczęci i stempli, którą należy przeprowadzić w sposób następujący:

Metalowe stemple, o ile używana jest farba anilinowa, należy wymyć szczoteczką, przy użyciu spirytusu denaturowanego a przy farbie tłustej, przy użyciu nafty.

Pieczęć do laku należy cokolwiek zagrzać i umyć naftą, a potym ciepłą wodą z mydłem. Plombownice należy smarować w szarnierach oliwą.

Ewentualne drobne na ten cel wydatki pokryje Dyrekcja po przedstawieniu jej odpowiednio potwierdzonych rachunków.

Za ścisłe przestrzeganie postanowień niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są Naczelnicy Urzedów (Kierownicy agencji).

Nr AG 13 z dnia 9 marca 1938 r.

33

Zwalczanie posiadania niestemplowanych zapalniczek.

W związku z zarządzeniem Ministra Skarbu z dnia 25 czerwca 1937 r. o wykonaniu dekretu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 14 stycznia 1936 r. w sprawie zmiany ustawy o monopolu zapałczanym (Dz. U. R, P. Nr 48 poz. 376) obniżono z dniem 1-go lipca 1937 r. opłatę monopolową od zapalniczek: kieszonkowych — 1 zł i ściennych lub stołową — do 3 zł od sztuki oraz podatek od zapalniczek ze złota lub srebra — do 5 zł od sztuki.

Jednocześnie tymże rozporządzeniem wprowadzono zakaz posiadania zapalniczek niezaopatrzonych w znaczek podatkowy, z tym jednak, że osoby posiadające zapalniczki na osobisty użytek, niezaopatrzone w znaczek podatkowy, mogły je zgłosić w czasie do dnia 30 września 1937 r. w kasie urzędu skarbowego do zaopatrzenia w tenże znaczek po uiszczeniu należnej opłaty monopolowej lub podatku.

Pomimo znacznego obniżenia opłaty monopolowej i podatku od zapalniczek oraz upływu wspomnianego wyżej trzymiesięcznego okresu ulgowego pozostają nadal w użyciu i sprzedaży zapalniczki niezaopatrzone w znaczek podatkowy.

Wobec tego przypomina się, że posiadanie zapalniczek niezaopatrzonych w znaczek podatkowy stanowi naruszenie art. art. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 30 stycznia 1931 r. o monopolu zapałczanym (Dz. U. R. P. Nr 9 poz. 45) zmienionej dekretem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 14 stycznia 1936 r. (Dz. U. R. P. Nr 3 poz. 12) i podlega karom przewidzianym w art. art. 94. 95 i 99 Prawa karnego skarbowego (Dz. U. P. P. z 1936 r. Nr 84, poz. 581) t. j. karze grzywny od 5 do 10 krotnej opłaty monopolowej lub podatku od wyrobionych, czy też posiadanych zapalniczek oraz karze konfiskaty tych zapalniczek.

Powyższe podaje się do wiadomości i zastowania się.

Nr AG 13 z dnia 4 marca 1938 r.

34

Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszenia.

Nr. porz. M. P. T.	Nazwa firmy	Wymiar reklamy w dm²	Rodzaj reklamy	Nazwa urzędu (agencji) w których reklama ma być wywieszona	Czas trwania reklamy
130	Johan Maria Farina	13·5	plakat	Częstochowa 1, Kraków 1, 14, Tarnów 1,	10. III. 1938. 10. III. 1938.
231	Drukarnia „Exspress“	6·4	plakacik	Bukowina, Krościenko, n. Dunajcem, Poronin, Rabka 1, Szczawnica, Zakopane 1,	10. III. 1938. 10. III. 1939.

Nr. OOg. 412/47 z dnia 15 marca 1938 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
(Oddział Ogólny)
KRAKÓW, UL. WARSZAWSKA

PRENUMERATA NA ROK 193' WYNOSI
kwartalna 1 zł. 20 gr. | półroczna 2 zł. 40 gr. | roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. 10 gr, tabelaryczne 20 gr.
Za terminowy druk ogłoszeń administracja nie odpowiada.

WYDAWNICTWO DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.
Drukarnia Leopold Dudek, Kraków, ul. Stolarska 6, tel. 110-18.